

GECOÖRDINEERDE STATUTEN

VOORAFGAANDELIJK

Conform art. 39 van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, heeft de buitengewone algemene vergadering dd. 21 december 2023 besloten de statuten van de vereniging in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Zij doet dit door haar bestaande statuten integraal op te heffen en te vervangen door de tekst die volgt.

DEEL I. DE VERENIGING

Artikel 1. Rechtsvorm en benaming

De vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

De vereniging werd opgericht op 22 april 1939 bij akte gepubliceerd in de Bijlage nr. 126 van het Belgisch Staatsblad van 6 mei 1939 met identificatienummer 948 onder de benaming Vzw De Vrienden van het Nationaal Scheepvaartmuseum.

Zij draagt de benaming "**Vrienden Nieuw ScheepvaartMuseum**" of afgekort "VNSM".
In voorkomend geval kan de vermelde benaming gevolgd worden door "Rechtsoptvolger van de Vrienden van het Nationaal Scheepvaartmuseum".

Telkens de naam van de vereniging wordt gebruikt, dient deze benaming te worden voorafgegaan of gevolgd door de vermelding "vereniging zonder winstoogmerk" of afgekort "VZW".

Artikel 2. Zetel

De vereniging heeft haar zetel in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om bij eenvoudige beslissing de zetel te verplaatsen naar om het even welke plaats binnen voormeld Gewest en voor zover de toepasselijke taalwetgeving geen wijziging van de statuten vereist.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de grenzen van het voormeld Gewest worden overschreden, of indien de toepasselijke taalwetgeving een wijziging van de statuten vereist, is enkel de algemene vergadering bevoegd om de zetel te verplaatsen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Elke zetelverplaatsing uit hoofde van dit artikel dient bekend gemaakt te worden in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

De vereniging kan, zowel in België als in het buitenland, bestuurs-uitbatingszetels inrichten, waar en wanneer zij het nodig acht, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

De website van de vereniging is www.vnsm.be

Het email adres is secretaris@vnsm.be.

Artikel 3. Duur

De vereniging bestaat voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 4. Doel en voorwerp

Een VZW streeft een belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Zij mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks, enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging heeft tot doel mee te werken aan:

- het stichten, het behoud en de uitbreiding van een specifiek scheepvaartmuseum;
- het verrijken van de verzamelingen van het Nationaal Scheepvaartmuseum, thans ondergebracht in het MAS te Antwerpen of in een scheepvaartmuseum in één van de Belgische gewesten;
- het aankopen en/of bewaren van voorwerpen met o.a. artistieke, documentaire of archeologische waarde met maritiem of scheepvaart karakter;
- het aanleggen van een eigen collectie, al dan niet tijdelijk;
- het uitvoeren of steunen van onderzoek m.b.t. het maritiem verleden, het heden en de toekomst.

Dit gebeurt onder meer door:

- fondsen te verwerven;
- legaten, schenkingen of giften in ontvangst te nemen;
- voorwerpen met o.a. een artistieke, documentaire, archeologische of historische waarde met een maritiem karakter in bruikleen te nemen en/of aan te kopen.

De verkregen of aangekochte voorwerpen kunnen in volle eigendom of in bruikleen overgelaten of toevertrouwd of ter beschikking gesteld worden aan een museum dat voldoet aan onze voorwaarden. Voorwaarden voor een eigendomsoverdracht of giften of het in bruikleen geven van bepaalde voorwerpen zullen steeds contractueel worden vastgelegd.

De in eigendom of in bruikleen overgedragen voorwerpen zullen steeds de naam van de vereniging vermelden.

De vereniging kan alle handelingen in de ruimste zin verrichten die daartoe bijdragen of bevorderlijk zijn.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontwikkelen en uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Dit alles te interpreteren in de meest ruime zin.

Artikel 5. Werkingsmiddelen

In de mate dat dit toegestaan is door de wet, haalt de vereniging haar inkomsten uit lidmaatschapsbijdragen en uit opbrengsten uit haar activiteiten, alsook kan zij aanvullende financiering verkrijgen, bijvoorbeeld door middel van schenkingen, subsidies en legaten, crowdfunding, sponsoring.

DEEL II. LIDMAATSCHAP, BESTUUR EN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6. Lidmaatschap

6.1. Aantal leden

De vereniging is samengesteld uit een onbepaald aantal leden, natuurlijke of rechtspersonen, maar telt steeds minimum tien (10) leden.

6.2. Effectieve leden en ereleden

De vereniging kan effectieve leden en ereleden tellen. Met de term “lid” (of afgeleide woorden zoals “leden” of “lidmaatschap”) wordt in deze akte en statuten uitsluitend verwezen naar de effectieve leden, tenzij indien dit uitdrukkelijk anders vermeld staat. De wettelijke bepalingen zijn enkel op de effectieve leden van toepassing.

6.2.1. Effectieve leden

De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden kunnen actief deelnemen aan de vergaderingen en activiteiten van de vereniging. Hun naam is vermeld in het ledenregister.

6.2.2. Toegetreden leden en Ereleden

Ereleden hebben de hoedanigheid van toegetreden leden. Zij zijn personen of rechtspersonen die uitzonderlijke diensten aan de vereniging hebben bewezen of die bekwaam zijn haar prestige te verhogen. De ereleden worden voorgesteld door het bestuur en worden -nadat ze aanvaard hebben- benoemd tot “erelid”.

De ereleden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

De hoedanigheid van erelid is verenigbaar met de hoedanigheid van effectief lid, mits aan de voorwaarden om effectief lid te worden is voldaan. In dat geval zijn de rechten en plichten van een effectief lid toepasselijk.

De hoedanigheid van erelid kan door eenzijdige beslissing van het bestuur ontnomen worden.

Een erelid kan steeds eenzijdig beslissen af te zien van deze hoedanigheid en dit ter kennis brengen aan het bestuursorgaan die hiervan akte zal nemen op de volgende bestuursvergadering

6.3. Aanvang lidmaatschap

Iedere persoon kan zich kandidaat stellen als effectief lid. Men stelt zich kandidaat door een mondeling of schriftelijk of digitaal verzoek aan het bestuur.

Het bestuursorgaan beslist over elke aanvraag tot lidmaatschap op de eerstvolgende bestuursvergadering na het verzoek. Het bestuur kan het beraad over het lidmaatschap uitstellen tot een volgende bestuursvergadering.

De secretaris-generaal brengt de kandidaat op de hoogte van de beslissing tot aanvaarding of weigering. De beslissing is eenzijdig en dient niet gemotiveerd te worden.

6.4. Ledenregister.

Er wordt een ledenregister aangehouden in elektronische of papieren vorm, overeenkomstig de beslissing van het bestuur. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het lidmaatschap blijkt uit dit register. Elk lid kan worden gevraagd om een e-mailadres mee te delen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in het ledenregister in.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister inkijken. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van afspraak hiertoe overeenkomen, inclusief een motivatie.

6.5. Lidmaatschapsbijdrage

De leden betalen een periodieke lidmaatschapsbijdrage, jaarlijks te betalen. Het bedrag wordt bepaald (en desgevallend gewijzigd) bij beslissing door het bestuursorgaan. Het lidgeld is verschuldigd telkens bij het begin van een nieuw kalenderjaar. De bijdrage van een nieuw lid dat aanvaard wordt na 30 september van het lopende jaar geldt ook voor het daaropvolgende jaar. Indien het lidgeld voor dat jaar zou verhoogd worden, is het verschil bijkomend verschuldigd.

Geen enkel lid, toegetreden lid, erfgenaam of rechtsopvolger van een lid of toegetreden lid, noch iemand anders, kan aanspraak laten gelden op het bezit van de vereniging. Niet tijdens het lidmaatschap, noch bij de beëindiging van het lidmaatschap om welke reden ook, niet bij de ontbinding van de vereniging,

6.6. Schorsing van het lidmaatschap

Indien het gedrag van een lid in strijd is met de voorwaarden tot lidmaatschap, met de plichten van de leden of met de doelstellingen of het belangeloos doel van de vereniging, kan het bestuursorgaan dat lid schorsen van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat de eerstvolgende algemene vergadering heeft beslist over de al of niet beëindiging van het lidmaatschap van dat lid.

6.7. Einde van het lidmaatschap

6.7.1. Uittreding van een lid

Een lid kan te allen tijde uittreden uit de vereniging door het kenbaar maken van zijn wil tot uittreding aan het bestuursorgaan. Deze kennisgeving kan mondeling of schriftelijk of digitaal. Het uittreden wordt geacteerd op de eerstvolgende bestuursvergadering en de secretaris-generaal zal deze beslissing aan het uittredende lid bevestigen

De uittreding gaat onmiddellijk in, zonder opzegperiode, te rekenen vanaf de actering van het ontslag door het bestuursorgaan. Het betaalde lidgeld voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

Als door de uittreding van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum zou dalen, wordt de uittreding, en desgevallend de opzeggingstermijn, automatisch opgeschort totdat er, binnen een redelijke maar voldoende ruime termijn, een vervanger is gevonden.

Bij niet-betaling van de lidmaatschapsbijdrage na schriftelijke of digitale aanmaning wordt het lid geacht vrijwillig en stilzwijgend van zijn wil tot uittreding kennis te hebben gegeven. De aanmaning zal verwijzen naar deze bepaling in de statuten.

6.7.2. Uitsluiting van een lid

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5^e van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid moet door het bestuursorgaan worden geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid kan op verzoek worden gehoord op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat of een woordvoerder die door het bestuursorgaan wordt aanvaard.

Artikel 7. De algemene vergadering

7.1. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden.
De ereleden kunnen de algemene vergadering bijwonen zonder stemrecht

Tenzij de algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid beslist het voorzitterschap aan iemand anders toe te wijzen, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid door één van de ondervoorzitters en bij hun beider afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder. De voorzitter wijst een secretaris aan indien de secretaris van het bestuursorgaan afwezig is.

7.2. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, indien dit van toepassing is;
- het benoemen en afzetten van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, indien dit van toepassing is;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- het goedkeuren van de jaarrekening en van de begroting;
- het ontbinden van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de bevoegdheden die elders in deze statuten exclusief aan de algemene vergadering zouden zijn toegewezen.

7.3. Vergaderingen en beslissingen van de algemene vergadering

7.3.1. Bijeenroeping

De vergaderingen van de algemene vergadering worden door het bestuursorgaan, en in voorkomend geval door de commissaris, bijeengeroepen:

- in de gevallen bepaald bij wet of door de statuten;
- wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt;
- telkens het belangeloos doel van de vereniging zulks vereist.

De algemene vergadering moet in ieder geval minstens één (1) keer per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar.

De jaarvergadering vindt ieder jaar plaats binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar, en uiterlijk voor 30 juni, op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan. De vergadering gaat door op de zetel van de vereniging tenzij anders aangeduid in het bericht van bijeenroeping.

Het bestuursorgaan, of in voorkomend geval de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40^e) dag na dit verzoek.

De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de dag en het uur zoals vermeld in het bericht van bijeenroeping.

Alle leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien (15) dagen voor de algemene vergadering opgeroepen via brief of via elektronische post. De oproeping vermeldt de datum, uur, plaats en agenda van de vergadering.

De leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken, hebben inzagerecht van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd. Dit gebeurt op de zetel van de vennootschap op dag en uur overeen te komen met de secretaris-generaal

7.3.2. Agenda

De agenda wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk tien (10) dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

Punten die niet op de agenda staan, kunnen niet in behandeling worden genomen, tenzij op de vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en daartoe met eenparigheid van stemmen besluiten.

7.3.3. Plaats en elektronische vergadering

De plaats van de vergadering staat vermeld op de oproeping.

Elke vergadering kan op virtuele wijze georganiseerd worden, met name via elektronische media. Meer bepaald kunnen alle leden deelnemen aan een vergadering middels conference call of soortgelijke elektronische communicatieapparatuur waarmee alle personen die deelnemen aan de vergadering elkaar kunnen horen. Dergelijke deelname wordt gelijkgesteld met de persoonlijke verschijning op een fysieke vergadering.

7.3.4. Quorum

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3^e van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De leden kunnen zich op de algemene vergadering (enkel) laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid. Elke persoon kan maximum één (1) volmacht dragen.

7.3.5. Meerderheden

Met uitzondering van de bij wet en door de statuten voorziene gevallen, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van 2/3^e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van 4/5^e van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Op de algemene vergadering heeft elk lid één (1) stem.

7.3.6. *Verslag van de vergadering*

Van elke vergadering worden er notulen opgemaakt. Deze notulen worden elektronisch bewaard en zijn, op eenvoudig verzoek, ter inzage van de leden en ereleden op de zetel van de vereniging. Derden hebben enkel inzage in de notulen mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuursorgaan.

Het verslag van de algemene vergadering wordt ondertekend door de Voorzitter en de secretaris-generaal en, bij ontstentenis van één van hen, door een ondervoorzitter.

Artikel 8. Het bestuur

8.1. Samenstelling

8.1.1. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat bestaat uit minstens vijf (5) bestuursleden, natuurlijke of rechtspersonen.

Er staat geen maximum op het aantal bestuursleden.

Het bestuursorgaan kiest uit haar bestuursleden een voorzitter, twee ondervoorzitters en een secretaris-generaal en een penningmeester.

8.1.2. Benoeming

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de (in voorkomend geval) uittredende Voorzitter doorslaggevend.

De bestuurders worden gekozen uit de effectieve leden van de vereniging.

De benoeming gebeurt voor een bepaalde duur van vijf (5) jaar, tenzij de algemene vergadering bij de benoeming een andere termijn bepaalt.

Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt als lid van het bestuursorgaan, dient hij direct een natuurlijke persoon te benoemen als vaste vertegenwoordiger belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

8.1.3. *Vervanging en coöptatie*

Wanneer de positie van een bestuurder met een mandaat van bepaalde duur opvalt voor het einde van dat mandaat, wordt die bestuurder niet meteen vervangen. Er wordt gewacht tot de eerstvolgende algemene vergadering, waarop een bijkomende bestuurder kan worden verkozen.

Enkel indien door het wegvallen van de bestuurder niet langer zou zijn voldaan aan het wettelijke of statutaire minimumaantal bestuurders zullen de overige bestuurders een vervanger coöpteren voor de weggevallen bestuurder.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

8.2. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze is openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere effectieve leden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

8.3. Vertegenwoordiging door de bestuurders

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle handelingen in rechte en buiten rechte. Het bestuursorgaan van de vereniging is bij wet een collegiaal bestuursorgaan, het neemt zijn beslissingen collegiaal en vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van de bestuursleden.

De vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de Voorzitter en de secretaris-generaal die gezamenlijk handelen, of bij ontstentenis van één van hen of van beiden, door één of twee andere bestuurders.

8.4. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging opdragen aan een of meer personen, waarvan de voorzitter, de secretaris-generaal, de ondervoorzitters en de penningmeester deel van uitmaken, eventueel aangevuld met één of meerdere bestuursleden.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5.000 euro (vijfduizend euro) te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

8.5. Bezoldiging

Het mandaat van een bestuurder is onbezoldigd

8.6. Vergaderingen en beslissingen van het bestuur

8.6.1. Wijze van oproeping

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of door de secretaris-generaal, zo vaak als het belang van de vereniging dit vereist alsook wanneer een bestuurder daartoe een vraag richtte aan de voorzitter of de secretaris-generaal.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum acht (8) dagen voor het tijdstip van de bestuursvergadering, tenzij hoogdringendheid, die door alle bestuurders erkend wordt, een kortere meldingstijd vereist. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst, alsook de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter of de secretaris-generaal.

8.6.2. Quorum

Het bestuursorgaan kan rechtsgeldig beraadslagen en beslissen mits minstens vijf (5) bestuurders aanwezig zijn

Iedere bestuurder kan zich op een vergadering, mits volmacht per mail minstens daags voor de vergadering ter kennis gebracht aan de secretaris-generaal, door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen, die het daarbij horend stemrecht mag uitoefenen. Iedere bestuurder kan slechts één (1) andere bestuurder vertegenwoordigen.

Bestuurders kunnen, mits akkoord van de secretaris-generaal, deelnemen aan de vergadering middels conference call of soortgelijke elektronische communicatieapparatuur waarmee alle personen die deelnemen elkaar kunnen horen. Dergelijke deelname wordt gelijkgesteld met de persoonlijke verschijning op de vergadering.

8.6.3. Meerderheden

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Elk bestuurslid heeft één (1) stem. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter, of de bestuurder die de vergadering voorziet, een doorslaggevende stem.

Beslissingen kunnen ook bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuursleden worden genomen.

8.6.4. *Verslag van de vergadering*

Van elke vergadering worden er notulen opgemaakt. Deze notulen worden elektronisch bewaard en zijn op eenvoudig verzoek, ter inzage van de leden op de zetel van de vereniging. Ereleden en derden hebben enkel inzage in de notulen mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuursorgaan.

8.7. Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit melden aan de andere bestuurders alvorens het bestuursorgaan een besluit neemt.

Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Indien de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

8.8. Aansprakelijkheid van de bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van hun opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

Indien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk behoudens tegenbewijs. Voor fouten waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan.

Deze aansprakelijkheid wordt beperkt door artikel 2:57 WVV.

8.9. Einde bestuursmandaat

8.9.1. *Einde van rechtswege*

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij niet langer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn in de vereniging, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

8.9.2. Uittreding van een bestuurslid

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter van het bestuursorgaan kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris-generaal van het bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt en het aantal bestuurders ten gevolge van dit ontslag onder het wettelijke of statutaire minimum zou dalen, moet de ontslagnemende bestuurder in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

8.9.3. Ontslag van een bestuurslid

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

8.10. Zelfstandige en onafhankelijke uitvoering mandaat

De bestuurders voeren hun mandaat uit op onafhankelijke en zelfstandige wijze. Zij treden niet op in dienstverband van de vereniging en staan wat de uitvoering van deze werkzaamheden betreft niet onder het gezag van de vereniging.

DEEL III. DE BOEKHOUDING

Artikel 9. Rekening

De fondsen van de vereniging, inclusief donaties, lidmaatschapsbijdragen, contributies, subsidies en andere bijdragen, zullen zich bevinden op één of meerdere bankrekeningen, geopend bij één of meerdere financiële instellingen gekozen door het bestuursorgaan.

Artikel 10. Het boekjaar

Het boekjaar gaat ieder jaar in op 01/01 om te eindigen op 31/12.

Artikel 11. De boekhouding en de jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door de penningmeester een ontwerp van inventaris opgemaakt van het vermogen van de vereniging, een ontwerp van de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en een ontwerp van de begroting van het komende jaar opgesteld en voorgesteld aan het bestuursorgaan uiterlijk op de eerste vergadering van de maand mei.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting van het komende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Het bestuursorgaan legt verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar, waarna de algemene vergadering zich uitspreekt over de kwijting die al dan niet wordt verleend aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, waar deze zal worden gevoegd aan het dossier van de vereniging. Indien van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 12. Toezicht door een commissaris

Er dienen één of twee commissarissen te worden aangesteld, belast met de controle van de financiële toestand van de vereniging. De commissaris(sen) worden door de algemene vergadering benoemd, die ook de duurtijd van hun mandaat bepaalt en zich tevens uitspreekt over de kwijting die hem al dan niet wordt verleend. Het mandaat van commissaris is onbezoldigd.

DEEL IV. EINDE VAN DE VERENIGING

Artikel 13. Ontbinding

13.1 Vrijwillige ontbinding

Een vereniging kan op elk moment worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, genomen onder dezelfde voorwaarden (zoals de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten) als voor de wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging.

Ingeval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering bij gewone meerderheid, of bij gebreke daaraan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars. De algemene vergadering bepaalt tevens diens bevoegdheden en de vereffeningvoorwaarden, binnen de grenzen zoals gesteld door het WVV.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij een "VZW in vereffening" is, overeenkomstig het WVV. Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts haar zetel verplaatsen mits naleving van de voorwaarden in artikel 2:117 WVV.

13.2 Ontbinding van rechtswege en gerechtelijke ontbinding

Het WVV bepaalt dat het in sommige situaties ook mogelijk is dat de vereniging van rechtswege wordt ontbonden, of gerechtelijk wordt ontbonden.

13.3 Bestemming van het vermogen van de vereniging na ontbinding

De bestemming van het vermogen van de vereniging wordt bepaald door de algemene vergadering. Het vermogen dient in elk geval wel een bestemming te krijgen die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel waarvoor de vereniging is opgericht.

HANDTEKENINGEN

Voor eensluidend met de op door de buitengewone algemene vergadering goedgekeurde statuten, de bestuurders, bevoegd de vereniging te verbinden:

13.3.1, met woonplaats te,
met rijksregisternummer

13.3.2, met woonplaats te,
met rijksregisternummer